



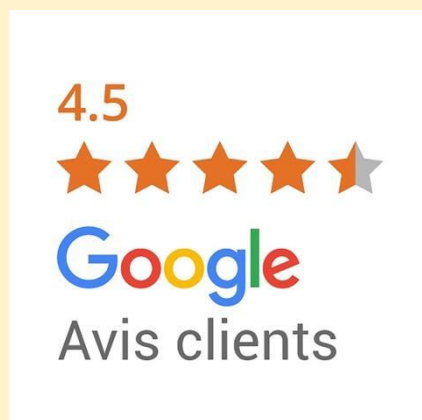
## Programme détaillé de la formation " **Prise en main du logiciel EBP Devis Factures** "





## Indicateurs qualité

Nombre de stagiaires formés en 2020 : 22  
Nombre de sessions en 2020 : 14  
Taux d'assiduité : 100% - Taux de rupture : 0%  
NPS (Net Promoter Score) : 33,33



## 1. Public

Cette formation s'adresse prioritairement à toutes personnes souhaitant maîtriser les étapes pour mettre un logiciel de gestion pour son activité. Il pourra s'agir d'un créateur d'entreprise, d'un entrepreneur mais aussi d'un salarié.

Elle est particulièrement conseillée aux personnes désireuses de découvrir les fondamentaux du logiciel EBP, notamment les jeunes entrepreneurs.

## 2. Pré-requis

Aucun pré-requis.



## 3. Objectifs

L'objectif principal de cette formation est d'acquérir les bases permettant de créer un site internet. Quatre objectifs sous-jacents sont proposés dans ce but :

1. Comprendre le fonctionnement d'un progiciel de facturation
2. Créer et paramétrer un dossier
3. Traiter des données au quotidien
4. Suivre et contrôler des devis et factures

## 4. Profil formateur

Antony BERENGUEL,  
29 ans,  
8 ans d'entrepreneuriat,  
8 ans d'activité sur internet.

diplômé :

- d'un **BEP Systèmes Numériques**.
- d'un **BAC PRO Systèmes Numériques**
- d'un **Titre Professionnel Comptable Gestionnaire**



## 5. Détail du programme

Chaque apprenant bénéficie :

- ✓ De cours sur l'utilisation du logiciel EBP Devis Factures  
Formation dispensée en présentiel

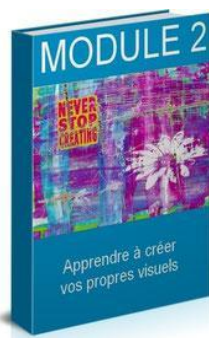
### ★ Détail de la formation



### MODULE 1

#### Comprendre le fonctionnement d'un progiciel de facturation

- Cours n°1 : Point sur les obligations réglementaires des devis et factures (mentions, normes, engagement juridique...)
- Cours n°2 : La valorisation commerciale du devis
- Cours n°3 : Présentation de l'interface du progiciel
- Cours n°4 : Prise en main du progiciel à partir de la société de démonstration



## MODULE 2

### Créer et paramétrer un dossier

- Cours n°5 : Deux cas d'entreprises artisanales, une en réel, l'autre en micro au choix selon la structure de l'entreprise
- Cours n°6 : Création du dossier entreprise
- Cours n°7 : Création des bases de données
- Cours n°8 : Paramétrage comptable (si transfert comptable – en option)
- Cours n°9 : Fichier clients et prospects
- Cours n°10 : Coordonnées bancaires et modes de règlement
- Cours n°11 : Modèles de devis et factures
- Cours n°12 : Logos personnalisés



## MODULE 3

### Traiter des données au quotidien

- Cours n°13 : Devis avec et sans acomptes
- Cours n°14 : Factures d'acomptes
- Cours n°15 : Factures avec et sans acomptes
- Cours n°16 : Duplication de devis ou de factures
- Cours n°17 : Règlements
- Cours n°18 : Remise de chèques



## MODULE 4

### Suivre et contrôler des devis et factures

- Cours n°19 : Gestion des factures et suivi des clients
- Cours n°20 : Suivi des devis (en cours, accepté, terminé)
- Cours n°21 : Échéancier clients
- Cours n°22 : Lettres de relance clients
- Cours n°23 : Suivi de gestion et statistiques
- Cours n°24 : Transfert comptable
- Cours n°25 : Sauvegarde

## 6. Méthodes mobilisées

La formation se déroule en présentiel, il vous faudra vous rendre dans les locaux du Centre de Formation AB Micro Média situé au 80 Route d'Alès à Saint Christol les Alès (30380).

Nous mettons à disposition des stagiaires les logiciels et outils nécessaires à l'apprentissage ainsi que plusieurs postes informatiques.



## 7. Mode d'évaluation et de validation

Évaluation par le formateur à partir:

- d'un questionnaire de positionnement en début de formation et d'un entretien individualisé,
- d'un entretien permettant l'expression à mi parcours sur la progression des apprentissages,
- d'un questionnaire en fin de formation ainsi que d'un bilan exprimé
- d'un questionnaire à 3 mois après formation

Attestation de formation : l'apprenant obtient une attestation de formation.

## 8. Durée et tarifs

En premier lieu, un RV téléphonique ou dans les locaux du centre de formation permettra de déterminer quelles sont vos attentes et objectifs.

Le montant de cette formation s'élève à 1.500,00 euros pour 30 heures de formation (estimé)

## 9. Modalités et délais d'accès

Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.



## 10. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

## 11. Contact

L'Organisme de formation AB Micro Media est géré et administré par **Antony BERENGUEL**. Ce sera également votre contact privilégié concernant la qualité des formations et les éventuelles situations de handicap.

C'est le seul formateur à intervenir dans la formation "Prise en main du logiciel EBP Devis Factures".

**04.66.24.47.21 – [contact@abmicromedia.com](mailto:contact@abmicromedia.com)**